

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Дагестанстата
от «07» сентября 2023 г. № 106

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе статистики населения, здравоохранения,
уровня жизни и обследования домашних хозяйств
Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Республике Дагестан**

I. Общие положения

1. Отдел статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и обследования домашних хозяйств (далее - Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы Государственной статистики по Республике Дагестан (Дагестанстата).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан, утвержденным Приказом Росстата от 6 октября 2016 г. №573; актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Дагестанстата и его территориальными органами, структурными подразделениями центрального аппарата Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями.

II. Задачи отдела

4. Основными задачами отдела являются:

4.1. Формирование официальной статистической информации о социально-демографическом положении, уровне жизни населения Республики Дагестан и бюджетах домашних хозяйств, миграционной ситуации, численности и демографическом, этнолингвистическом и социально-экономическом составе населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме для последующего представления в Росстат, а также в установленном порядке органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ;

4.2. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения», распоряжения Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 201-р и иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения и отдельных сплошных и выборочных федеральных статистических наблюдений, финансируемых за счёт средств федерального бюджета по виду расходов «Проведение статистических обследований и переписей» (далее – Статистические обследования и перепись), Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», в части касающейся подготовки, проведения, распространения и официального опубликования итогов Статистических обследований, переписей, обеспечения технологического сопровождения подготовки, проведения, автоматизированной обработки и подведения итогов;

4.3. Обеспечение подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении, уровне жизни населения и бюджетах домашних хозяйств, миграционной ситуации, изменении численности и состава населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме;

4.4. Организация и проведение мониторинга изменений муниципально-территориального устройства Республики Дагестан;

4.5. Обеспечение безопасности и защиты персональных данных поступивших от респондентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставле-

ния, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

4.5. Организация работы по выполнению в отделе требований Федеральных законов, нормативных документов и приказов Росстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела.

III. Функции отдела

5. Отдел осуществляет следующие функции:

5.1. В части формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Республики Дагестан, миграционной ситуации, численности и демографическом, уровне жизни населения и бюджетах домашних хозяйств, этнолингвистическом и социально-экономическом составе населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме, организации подготовки и проведения выборочных обследований по социально-демографическим проблемам для последующего представления в Росстат, а также в установленном порядке органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:

5.1.1. Расчет численности населения по Республике Дагестан, а также по городским округам, муниципальным районам, поселкам городского типа, сельским советам, входящим в их состав;

5.1.2. Подготовка официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Республики Дагестан, миграционной ситуации, численности и демографическом, уровне жизни населения и бюджетах домашних хозяйств, этнолингвистическом и социально-экономическом составе населения, перспективах развития демографических процессов, производственном травматизме, сети и кадрах медицинских учреждений для размещения на официальном сайте Дагестанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.1.3. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей по социально-демографической статистике, уровне жизни населения и бюджетах домашних хозяйств, производственном травматизме и статистике здравоохранения;

5.1.4. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Республики Дагестан, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

5.1.5. Обеспечение включения в официальные статистические издания Дагестанстата официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Республики Дагестан, миграционной ситуации, численности и демографическом, уровне жизни населения и бюджетах домашних хозяйств, этнолингвистическом и социально-

экономическом составе населения, перспективах развития демографических процессов, производственном травматизме, сети и кадрах медицинских учреждений;

5.1.6. Участие в разработке текущих и перспективных планов, программ развития государственной статистической деятельности, в том числе годовых производственных планов работ территориальных органов Дагестанстата, организационных планов, планов работы коллегии Дагестанстата, и контроле за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.2. В части обеспечения реализации положений Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения», распоряжения Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 201-р и иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения и отдельных сплошных и выборочных федеральных статистических наблюдений, финансируемых за счёт средств федерального бюджета по виду расходов «Проведение статистических обследований и переписей» (далее – Статистические обследования и перепись), Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», в части касающейся подготовки, проведения, распространения и официального опубликования итогов Статистических обследований, переписей, обеспечения технологического сопровождения подготовки, проведения, автоматизированной обработки и подведения итогов:

5.2.1. Участие в разработке организационных положений Статистических обследований и переписей;

5.2.2. Разработка планов мероприятий по подготовке, проведению Статистических обследований и переписей;

5.2.3. Разработка планов-графиков взаимодействия Дагестанстата и органов исполнительной власти по подготовке, проведению, и подведению итогов Статистических обследований и переписей;

5.2.4. Разработка с соответствующими территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти планов обеспечения безопасности проведения Статистических обследований и переписей;

5.2.5. Участие в подготовке предложений по командированию работников Дагестанстата, осуществляющих организационное обеспечение Статистических обследований и переписей;

5.2.6. Участие в определении нагрузки на лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Статистических обследований и переписей;

5.2.7. Организация работы лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Статистических обследований и переписей;

5.2.8 Участие в подготовке рекомендаций по отдельным вопросам заключения гражданско-правовых договоров (договоров подряда), заключаемых с лицами, привлекаемыми для выполнения работ, связанных с проведением Статистических обследований и переписей;

5.2.9. Организация обучения лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Статистических обследований и переписей;

5.2.10. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, имеющими специальные контингенты населения, а также объекты Статистических обследований и переписей с ограниченным режимом доступа, органами власти Республики Дагестан, научными и общественными организациями по вопросам организационного обеспечения подготовки, проведения и подведения итогов Статистических обследований и переписей;

5.3.11. Координация и контроль по подготовке и проведению переписи населения, осуществляемых территориальными органами федеральных органов власти, органами исполнительной власти Республики Дагестан;

5.2.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих органов (комиссий), образуемых на региональном уровне и в Дагестанстате для подготовки и проведения Статистических обследований и переписей, совещаний и других мероприятий по вопросам Статистических обследований и переписей;

5.2.13. Организация изготовления картографического материала и уточнения карт-схем городов и населенных пунктов в Республике Дагестан;

5.2.14. Координация и мониторинг выполнения работ по подготовке и проведению Статистических обследований и переписей на региональном уровне;

5.2.15. Участие в организации и проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам Статистических обследований и переписей, включая участие в работе официальных сайтов Статистических обследований и переписей, взаимодействие с общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам Всероссийской переписи населения в Республике Дагестан;

5.2.16. Участие в подготовке информационных материалов по итогам Статистических обследований и переписей;

5.2.17. Подготовка материалов для включения в официальные доклады о результатах и основных направлениях деятельности Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике

Дагестан, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы, информационно-статистические издания в части вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

5.2.18. Организация автоматизированной обработки материалов Переписи в Республике Дагестан и получения ее итогов;

5.2.19. Организация обеспечения защиты и обработки конфиденциальной информации, при проведении Статистических обследований и переписей;

5.2.20. Проведение опытной и промышленной эксплуатации автоматизированных систем и комплексов по подготовке, проведению, и подведению итогов Статистических обследований и переписей;

5.2.21. Подготовка материалов по обучению персонала на территориальном уровне по автоматизированной обработке материалов и созданию баз информационных ресурсов Статистических обследований и переписей.

5.3. В части обеспечения подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении, миграционной ситуации, изменении численности и состава населения, уровне жизни населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме:

5.3.1. Подготовка и организация проведения федеральных статистических наблюдений по естественному движению и миграции населения, выборочному обследованию бюджетов домашних хозяйств, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме;

5.3.2. Обработка данных федеральных статистических наблюдений по естественному движению и миграции населения, выборочному обследованию бюджетов домашних хозяйств, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме для информационного обеспечения и использования;

5.3.3. Обеспечение подготовки сбора, обработки данных официальной статистической информации в сфере статистики уровня жизни населения по следующим направлениям:

статистика доходов населения и их распределения по основным социально-экономическим группам населения и домашних хозяйств;

статистика распределения расходов домашних хозяйств по группам потребительских товаров и услуг;

статистика бедности;

статистика условий жизни по различным социально-экономическим группам населения (условий проживания, имущественного положения, потребительских ожиданий, использования суточного фонда времени (бюджета времени), качества питания, доступности услуг социальной сферы);

статистика потребления пищевых продуктов по различным социально-экономическим группам домашних хозяйств;

статистика пенсионного обеспечения и социальной поддержки населения;

5.3.4. Подготовка предложений и замечаний в пределах компетенции Отдела:

- по совершенствованию методологии для проведения федеральных статистических наблюдений;

- по реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности.

5.4. В части организации и проведения мониторинга изменений муниципально-территориального устройства Республики Дагестан:

5.4.1. Организация сбора и обработки данных об изменениях состава муниципальных образований субъектов Республики Дагестан для осуществления разработки статистической информации о населении.

5.5. В части организация работы по выполнению в отделе требований Федеральных законов, актов Министерства экономического развития Российской Федерации, нормативных документов и приказов Росстата, Дагестанстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела:

5.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.5.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

5.5.3. Обеспечение предоставления сведений гражданскими служащими Отдела о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Дагестанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленными правовыми актами Российской Федерации;

5.5.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Республики Дагестан и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

5.5.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими Отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и уре-

гулированию конфликтов интересов на государственной гражданской службе;

5.5.6. Планирование профессиональной подготовки гражданских служащих Отдела;

5.5.7. Соблюдение установленного в Дагестанстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

5.5.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

5.5.9. Соблюдение установленного в Дагестанстате режима секретности;

5.5.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

5.5.11. Участие в подготовке мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

5.5.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Дагестанстата;

5.5.13. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

5.5.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

5.5.15. Обеспечение делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота;

5.5.16. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в архив Дагестанстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата и Дагестанстата;

5.5.17. Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан, относящимся к компетенции Отдела.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

6. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от структурных подразделений Дагестанстата и его территориальных органов, Росстата, его территориальных

органов и подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений;

7. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке;

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций;

9. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

9.1. запрашивать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9.2. давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9.3. направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю, поступившие в Дагестанстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

VI. Руководство Отдела

10. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Дагестанстата.

11. Начальник отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, и служебную информацию в Отделе;

12. Начальник отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Дагестанстата. Количество заместителей начальника Отдела определяется руководителем Дагестанстата.

13. Начальник Отдела:

13.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Отдела;

13.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

13.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

13.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

13.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата и Дагестанстата;

13.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти;

13.7. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к компетенции Отдела вопросам;

13.8. Осуществляет подготовку проектов приказов Дагестанстата, инструкций;

13.9. Обеспечивает предоставление сведений гражданскими служащими Отдела о доходах, об имуществе и иных обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Дагестанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13.10. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Дагестанстата;

13.11. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Дагестанстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Отдела;

13.12. Обеспечивает представление руководству Дагестанстата материалов по статистике населения, здравоохранения, уровня жизни и бюджетам домашних хозяйств для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Дагестанстата;

13.13. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Дагестанстатом, а также в иных мероприятиях;

13.14. Представляет документы к заседаниям коллегии Дагестанстата в соответствии с планом работы коллегии;

13.15. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

13.16. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

13.17. Вносит в установленном порядке руководителю Дагестанстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Отдела;

14. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Дагестанстата.

15. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на его заместителя.

VI. Взаимодействие с другими отделами Дагестанстата

16. Отдел при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с структурными подразделениями Дагестанстата и его территориальными органами и органами государственной власти, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, структурными подразделениями органов государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления;

17. В этих целях отдел:

17.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Отдела;

17.2. Своевременно доводит до районных и городских органов статистики разработанные и утвержденные Росстатом нормативно-методологические документы демографического характера;

17.3. Оказывает органам статистики консультативную и организационную помощь по вопросам подготовки информационно-аналитических материалов о социально-экономическом положении, оперативной информации и других экономико-статистических материалов по статистике населения, здравоохранения, уровне жизни и бюджетам домашних хозяйств;

17.4. Проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами органов статистики по вопросам подготовки статистических материалов;

17.5. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями городских и районных отделов Дагестанстата;

17.6. Направляет городским и районным отделам Дагестанстата рекомендации;

17.7. Участвует в обсуждении вопросов на заседаниях коллегии и совещаниях Дагестанстата;

17.8. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения городских и районных отделов Дагестанстата.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту положения об Отделе статистики населения, здравоохранения,
уровня жизни и бюджетов домашних хозяйств
Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Республике Дагестан

Положение подготовлено отделом статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и бюджетов домашних хозяйств

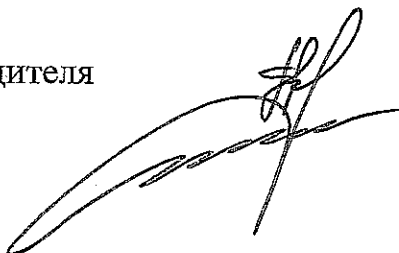
Начальник отдела



Н.Г. Оздеаджиева

Согласовано:

Заместитель руководителя
Дагестанстата



Н.М. Шихшабекова